

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
ИМЕНИ В.П. МАХАЕВОЙ»**

183025, г. Мурманск, ул. Буркова, 30, тел/факс 44-30-48, e-mail metodist@libkids51.ru

---

«09» \_апреля\_ 2024 г.

№155

Проект поддержки чтения  
«МОСТЫ» (2024 г.)

*Информационное письмо и приглашение*

Уважаемые коллеги!

23 апреля во всем мире празднуется Шекспировский день.

Уильям Шекспир (1564-1616) - величайший драматург, поэт, мыслитель и провидец, оставивший потомкам более 200 произведений, фактически создавший европейский театр и серьезно преобразивший английский язык. В то же время Шекспир был на удивление скуп в описании собственной жизни – сведения о нем самом чрезвычайно скудны. Даже дата рождения известна приблизительно, так что 23 апреля – лишь общепринятая договоренность ценителей поэтического слова и почитателей Великого Барда.

Чтение Шекспира сложно назвать пассивным досугом. Оно больше напоминает активное действие, разгадывание литературной головоломки... Автор не дает подсказок в интерпретациях пьес, не руководит действием, поэтому в каждой постановке, в каждом переводе наравне с автором звучит и режиссер, и переводчик, и чтец, и даже художник-иллюстратор! День Шекспира – отличный повод перечитать произведения классика, поставить новые вопросы перед текстом и прийти к его новому пониманию, ведь, как справедливо заметила шекспировед Эмма Смит, «великого Шекспира создают наши интерпретации».

В рамках реализации областного проекта поддержки детского и юношеского чтения «МОСТЫ» ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» приглашает библиотеки Мурманской области и других регионов Российской Федерации принять участие в областной литературной акции «Золотое слово Великого барда» и отметить 460-летие величайшего драматурга.

**1. Общие положения:**

Организатором Акции является ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой».

## **2. Цели и задачи:**

- популяризация литературного наследия Уильяма Шекспира;
- воспитание интереса к классической зарубежной и отечественной литературе;
- содействие развитию традиции поэтических чтений;
- раскрытие в участниках мероприятий декламаторских и поэтических способностей.

## **3. Участники акции:**

- все посетители библиотеки, независимо от возраста.

## **4. Сроки и порядок проведения акции:**

4.1. Областная литературная акция «Золотое слово Великого барда» проводится 23 апреля 2024 г.

4.2. В срок до **23 апреля 2024 г.** необходимо прислать заявку на адрес научно-методического отдела: [methodist@libkids51.ru](mailto:methodist@libkids51.ru) (Приложение 1).

4.4. Материалы в помощь проведению акции «Золотое слово Великого барда» размещены на сайте ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» в разделе «Методист51», рубрика «МОСТЫ»: проект поддержки чтения 2024-2025».

4.5. В срок до **7 мая 2024 г.** участник акции информирует организатора (научно-методический отдел ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой») о проделанной работе путем отправки отчетной информации (Приложение №2) в электронном виде на адрес E-mail: [methodist@libkids51.ru](mailto:methodist@libkids51.ru).

4.6. К отчету принимается информация о проведенных мероприятиях в период с **20 по 27 апреля 2024 г.**

4.7. Участием в областной литературной акции «Золотое слово Великого барда» библиотеки подтверждают право ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» использовать предоставленные материалы в рабочих целях (обобщение, составление методических сборников, составление статей и т.д.).

## **5. Подведение итогов:**

5.1. Итоги областной литературной акции «Золотое слово Великого барда» подводятся до **17 мая 2024 г.**

5.2. Участники, приславшие отчётную информацию, получают Сертификат участника Акции в электронном виде на адрес, указанный в заявке.

5.3. Информация об итогах Акции «Золотое слово великого Барда» размещается на сайте организатора в разделе «Методист51» - рубрика «Акции проектов: итоги проведения, описание».

Контакты научно-методического отдела:

тел. 8(8152) 44-21-72

E-mail: [metodist@libkids51.ru](mailto:metodist@libkids51.ru), [metodist51@yandex.ru](mailto:metodist51@yandex.ru)

**ЗАЯВКА**  
**на участие в областной литературной акции «Золотое слово Великого барда»**

Фамилия, имя, отчество организатора мероприятия в учреждении <b>(индивидуальное участие)*</b>	
Должность <b>(индивидуальное участие)</b>	
Наименование библиотеки, подразделения <b>(коллективная заявка)*</b>	
Контактное лицо <b>(коллективная заявка)</b> <i>указывается для того, чтобы организаторы могли уточнить возникшие вопросы</i>	
Муниципальное образование (город)	
<b>Полное наименование организации</b> (библиотеки, учебного заведения)	
Почтовый адрес организации	
Телефон (рабочий, мобильный)	
e-mail	
Мероприятия в рамках акции: - наименование, форма - возраст участников - предполагаемое количество участников	

**Примечание**

\*Заявка может быть направлена **индивидуально** специалистом библиотеки, который организует и проводит мероприятие. В заявке указать ФИО. На указанное имя оформляется именной Сертификат участника, при условии отправки отчетной формы.

\* Заявка может быть **коллективная** – от отдела библиотеки, библиотеки-филиала и др. В заявке указать контактное лицо. Сертификат участника оформляется на подразделение (отдел библиотеки, библиотеку), при условии отправки отчетной формы.

**ВНИМАНИЕ: ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОДНО ИЗ ПОЛЕЙ, индивидуальная заявка ИЛИ коллективная!!**

\*Специалистам **партнерских организаций** (детских садов, образовательных учреждений, специалистам ДК и др.) Сертификат участника выдается только при условии проведения мероприятий совместно с библиотеками.

**Отчетная форма  
об участии в областной литературной акции «Золотое слово Великого  
барда»**

(кроме описания мероприятия приветствуется предоставление сценарных материалов,  
фотографий (не более 5) и других приложений в электронном виде)

Фамилия, имя, отчество организатора мероприятия в учреждении <b>(индивидуальное участие)*</b>	
Должность <b>(индивидуальное участие)</b>	
Наименование библиотеки, подразделения <b>(коллективная заявка)*</b>	
Контактное лицо <b>(коллективная заявка)</b>	
Муниципальное образование (город)	
<b><u>Полное наименование организации</u></b> (библиотеки, учебного заведения)	
Почтовый адрес организации	
Телефон (рабочий, мобильный)	
e-mail	
Мероприятия в рамках акции: - наименование, форма - возраст участников - количество участников (для офлайн)	
Онлайн-мероприятия* в рамках акции: - наименование, форма - количество участников - прямая ссылка - для видео - количество просмотров/с указанием даты снятия отчета/ (*указываются, если проходили)	
Описание содержания мероприятия (в свободной форме) <i>из этого текста должно быть понятно, что за мероприятие прошло, для кого, что участники делали и т.д. Если мероприятие проходило в онлайн-форме – укажите <b><u>прямую ссылку</u></b> на мероприятие</i>	

<p>Освещалось ли мероприятие в СМИ вашего города/района (<b>дать <u>прямую ссылку на публикацию</u></b>):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- публикации в газете</li><li>- публикации на сайте, соцсетях</li><li>- репортаж на местном радио</li><li>- репортаж на местном телевидении</li></ul> <p><b>Собственные соцсети и сайт – не СМИ!</b></p>	
--	--

#### Примечание

\*Заявка может быть направлена **индивидуально** специалистом библиотеки, который организует и проводит мероприятие. В заявке указать ФИО. На указанное имя оформляется **именной Сертификат участника**, при условии отправки отчетной формы.

\* Заявка может быть **коллективная** – от отдела библиотеки, библиотеки-филиала и др. В заявке указать контактное лицо. Сертификат участника оформляется на подразделение (отдел библиотеки, библиотеку), при условии отправки отчетной формы.

**ВНИМАНИЕ: ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОДНО ИЗ ПОЛЕЙ, индивидуальная заявка ИЛИ коллективная!!**

\*Специалистам **партнерских организаций** (детских садов, образовательных учреждений, специалистам ДК и др.) Сертификат участника выдается только при условии проведения мероприятий совместно с библиотеками.