

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ В.П. МАХАЕВОЙ»

183025, г. Мурманск, ул. Буркова, 30, тел/факс 44-30-48, e-mail: modub@libkids51.ru

Положение

о V межрегиональном Фестивале библиотек, обслуживающих детей и юношество, «БиблиоЛиК: библиотеки, люди, книги»



V межрегиональный Фестиваль библиотек, обслуживающих детей и юношество, «БиблиоЛиК: библиотеки, люди, книги» значимое профессиональное событие как для специалистов Мурманской области, так и в читающем сообществе в целом. Фестиваль направлен на тиражирование лучших библиотечных практик, развитие библиотек в качестве центров культурного просвещения и воспитания.

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, место, порядок проведения V межрегионального Фестиваля библиотек, обслуживающих детей и юношество, «БиблиоЛиК: библиотеки, люди, книги» (далее **Фестиваль**).
2. Организаторы Фестиваля – Министерство культуры Мурманской области, Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» (далее ГОБУК МОДЮБ).
3. Участники Фестиваля – специалисты библиотек, обслуживающие детей и юношество, независимо от ведомственной принадлежности, в том числе структурные подразделения центральных муниципальных библиотек Мурманской области и РФ.
4. Положение открыто публикуется на сайте ГОБУК МОДЮБ (<http://www.libkids51.ru/>)
5. Все расходы участников за счет направляющей стороны.
6. Фестиваль пройдет в гибридном формате и предполагает следующие форматы участия:
 - очное: выступление с докладом, слушатель (личное присутствие на мероприятии);
 - дистанционное: видеодоклад;
 - заочное: текст для публикации.

Оргкомитет Фестиваля

1. Для организации и проведения Фестиваля создается организационный комитет.
2. Организационный комитет выполняет следующие функции:
 - организует прием заявок, регистрацию участников;
 - контролирует и координирует проведение Фестиваля,
 - консультирует участников;
 - составляет Программу;
 - осуществляет информационную поддержку и освещение Фестиваля в средствах массовой информации;
 - организует награждение победителей и участников Фестиваля.
3. Для подведения итогов Фестиваля формируется Жюри, в состав которого входят представители организаторов и привлеченные эксперты.
4. Жюри выполняет следующие функции:
 - рассматривает и оценивает представленные работы;
 - определяет победителей Фестиваля в каждой номинации;
 - подводит итоги Фестиваля.

Цели и задачи Фестиваля

Цель – выявление и трансляция инновационных практик работы, развитие творческого потенциала сотрудников библиотек, обслуживающих детей и юношество.

Задачи:

- демонстрация достижений различных моделей библиотек, обслуживающих детей и юношество;
- выявление и обобщение положительного опыта, методик и практик работы;
- обмен инновационными идеями.

Номинации Фестиваля

Фестиваль включает несколько номинаций, направленных на развитие профессиональных, творческих способностей специалистов библиотек, обслуживающих детей и юношество, обобщение передового опыта.

Участникам предлагается представить апробированный опыт работы за последние два года в рамках номинаций, заявленных на Фестивале. Содержание выступлений должно полностью соответствовать тематике выбранной номинации.

Номинации:

- «Через книгу к миру и согласию»: работа библиотек в рамках Года единства народов РФ
- «Цифровое будущее»: искусственный интеллект в работе библиотек
- «Открой библиотеку с другой стороны»: альтернативный досуг
- «Библиотека — территория комфорта»: лучшие услуги и сервисы

Участник вправе участвовать в нескольких номинациях. Максимально допустимое количество работ от одного участника – не более двух. Продолжительность выступления – 6-7 минут.

Сроки и порядок проведения Фестиваля

Регистрация на Фестиваль осуществляется по ссылке или QR-коду:

<https://forms.yandex.ru/u/69fb2e81493639313ce7961c/>



Фестиваль проводится в III этапа:

- I этап – с **10 июня по 30 октября 2026 года** – прием заявок для участия с докладом, не зависимо от формата (очно, видеодоклад, текст для публикации). Необходимо в срок **до 30 октября 2026 года** загрузить материалы (текст доклада; 2-3 фотографии, иллюстрирующие материал; электронная презентация; видеозапись).

Регистрация слушателей (без доклада):

- с очным присутствием на мероприятии - до **18 ноября 2026 года**,

- дистанционные участники (трансляция) – до **24 ноября 2026 г.**

- II этап – с **01 ноября по 25 ноября 2026 года** - работа оргкомитета, подведение итогов, определение победителей.

- III этап – **26 ноября 2026 года** – проведение Фестиваля, награждение победителей.

Требования к представленным работам

1. Материалы работ должны быть оригинальными и соответствовать целям и задачам Фестиваля. Представляется опыт работы библиотек за период 2024-2026 гг.

2. Объем описания работы (актуальность, содержательность темы, апробация материалов в практической деятельности, наличие выводов) должен составлять не более 6 листов формата А4. Текст должен быть в формате Word, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5; поля стандартные.

3. Мультимедийные материалы, иллюстрирующие тему представленной работы: презентация в Power Point не более 20 слайдов; видео – продолжительность не более 7 минут (формат записи – mp4). Видеоматериалы должны содержать: название презентации (фильма), ФИО авторов, должность, полное название учреждения. Работы должны соблюдать право третьих лиц (см. Гражданский кодекс РФ, часть 4) и предоставляться с указанием авторства использованных материалов – музыка, текст, рисунки и прочее.

4. Критерии оценки:

- соответствие теме, номинации;
- полнота раскрытия темы;
- оригинальность подачи идеи;
- социальная и практическая значимость проекта;
- актуальность проекта для местного сообщества;

- наличие инновационных приёмов и методов;
 - потенциал реализуемого проекта, масштаб и охват аудитории;
 - качество оформления представленного материала.
5. Работы, присланные на Фестиваль, могут быть отклонены в следующих случаях:
- материалы не соответствуют вышеперечисленным требованиям;
 - не соответствуют тематике номинаций;
 - низкое техническое качество.
6. Присланные материалы не рецензируются и не возвращаются.
7. Подача заявки на участие в Фестивале означает, что участник ознакомился с настоящим Положением и выразил согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных (Ф.И.О., место работы, занимаемая должность, адрес электронной почты).
8. Участие в Фестивале означает согласие авторов на некоммерческое использование представленной работы оргкомитетом Фестиваля без дополнительного согласования: размещение на сайте ГОБУК МОДЮБ, публикацию в итоговом сборнике методических материалов по итогам Фестиваля.
9. Оргкомитет оставляет за собой право использовать работы, направленные на Фестиваль (с указанием авторства), для специальных мероприятий библиотеки выставочного, методического характера.

Подведение итогов Фестиваля

1. Выступление участников и подведение итогов Фестиваля состоится **26 ноября 2026 года в ГОБУК МОДЮБ** (г. Мурманск, ул. Буркова, д.30).
2. Участники представляют свои работы очно или в формате видеозаписи. Выступление продолжительностью не более **7** минут с демонстрацией электронной презентации.
3. Текстовые материалы и доклады включаются в итоговый сборник в виде публикации.
4. По итогам участники получают Диплом победителя в номинации и памятные призы, Сертификат участника.
5. Результаты публикуются на сайте ГОБУК МОДЮБ, региональных и профессиональных СМИ.

Контакты:

- Феклистова Наталья Владимировна, директор ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой»

Телефон / факс 8 (815-2) 44-30-48

E-mail: dir_modub@libkids51.ru

- Научно-методический отдел:

Володина Анжелика Станиславовна, заведующая НМО

Леушина Юлия Михайловна, главный методист НМО

Бяхова Екатерина Сергеевна, ведущий методист НМО

Телефон: 8 (815-2) 44-21-72

E-mail: metodist51@yandex.ru