

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**  
**«МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА**  
**ИМЕНИ В.П. МАХАЕВОЙ»**

183025, г. Мурманск, ул. Буркова, 30, тел/факс 44-16-68, e-mail: modub@libkids51.ru

---

**П Р И К А З**

**«19» января 2024 г.**

**г. Мурманск**

**№ 8**

*Об утверждении целевых показателей  
эффективности деятельности ГОБУК МОДЮБ  
на 2024 г.*

Руководствуясь Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственного задания и оказание государственных услуг (выполнение работ) от 09.01.2024 года № 2 и приказом Министерства культуры Мурманской области № 2 от 09.01.2023 года (приложение № 2) «Об утверждении целевых показателей эффективности Государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» на 2024 год»

приказываю:

1. Уточнить перечень целевых показателей эффективности деятельности работников ГОБУК МОДЮБ с целью внесения в случае необходимых изменений.
2. Утвердить перечень целевых показателей эффективности деятельности работников ГОБУК МОДЮБ на 2024 год и изложить Приложение № 1 в новой редакции.
3. Внести дополнения и изменения в целевые показатели эффективности деятельности работников ГОБУК МОДЮБ и критерии оценки эффективности их работы.
4. Утвердить целевые показатели эффективности работы ГОБУК МОДЮБ и критерии оценки эффективности работы руководителя в 2024 году (Приложение №2).

Директор



Феклистова Н.В.

**Перечень целевых показателей эффективности деятельности  
ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П.  
Махаевой» и основных категорий работников**

1. Выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) (да/нет).
2. Количество зарегистрированных пользователей (единиц).
3. Количество обращений в библиотеку за отчетный период (единиц).
4. Количество выполненных справок и консультаций (единиц), в том числе удаленным пользователям.
5. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки – объем библиотечного фонда(единиц).
6. Количество полнотекстовых оцифрованных документов, включённых в состав электронной библиотеки (единиц).
7. Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей (единиц).
8. Количество проведенных мероприятий в рамках работы по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами библиотеки (единиц).
9. Количество проведенных мероприятий в рамках работы по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами библиотеки для лиц с ОВЗ (единиц).
10. Количество проведенных мероприятий в рамках методической работы (единиц).
11. Наличие официального Интернет-сайта, полнота и качество размещенной на нем информации, периодичность ее обновления (да/нет).
12. Работа с удаленными пользователями (дистанционное информационно-библиографическое обслуживание, Интернет-конференции, Интернет-конкурсы, опросы и др.) (да/нет).
13. Обслуживание пользователей через вестационарные формы работы (библиомобиль «Передвижная детская библиотека» и др.) (да/нет).
14. Публикации и освещение деятельности в средствах массовой информации (в том числе в профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, на сайтах) (да/нет).
15. Освоение и внедрение инновационных форм и методов работы (в том числе обслуживание пользователей в автоматизированном режиме) (да/нет).
16. Оказание платных услуг, содействие привлечению спонсорских, благотворительных средств и т.п.(да/нет).
17. Повышение квалификации и (или) прохождение профессиональной подготовки (да/нет).
18. Исполнительская дисциплина (своевременность выполнения задания, поручения, приказа, предоставления документации и др.) (да/нет).
19. Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг (%).
20. Активное участие в программе «Пушкинская карта» (да/нет).

Приложение № 2  
 Утверждено  
 Приказом директора  
 ГОБУК МОДЮБ  
 от 19.01.2024 № 8

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Контрольное значение показателя в 2024 г.
1	2	3	4
1.	Выступление руководителя в СМИ	да/нет	да
2.	Обновление и актуализация информации о деятельности учреждения на сайте учреждения в сети Интернет	да/нет	да
3.	Обеспечение открытости и доступности учредительных документов, а также информации об учреждениях на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	да/нет	да
4.	Размещение сведений о событиях, виджетов, публикации во внешние источники (социальные сети, рассылки) с помощью автоматизированной информационной системы «Единое информационное пространство в сфере культуры» (ЕИПСК)	да/нет	да
5.	Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок и ревизий	да/нет	да
6.	Увеличение посещаемости по сравнению с аналогичным предыдущим периодом	да/нет	да
7.	Увеличение доли средств от приносящей доход деятельности к соответствующему уровню доходов от приносящей доход деятельности за отчетный период предыдущего года	да/нет	да
8.	Соблюдение сроков исполнения, установленных приказами Министерства культуры Мурманской области, наличие обоснованных замечаний по результатам проверок и ревизий, невыполненные письменные поручения учредителя, а также наличие фактов несоблюдения бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	да/нет	да
9.	Устранение конфликтных ситуаций по обращениям граждан	да/нет	да
10.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов	да/нет	да

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Контрольное значение показателя в 2024 г.
1	2	3	4
11.	Обеспечение мер антитеррористической защиты учреждения в соответствии с законодательством РФ в области обработки персональных данных, в том числе наличие предписаний Роскомнадзора	да/нет	да
12.	Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры	да/нет	да
13.	Обеспечение соотношения численности основного персонала к прочему	процент	не менее 90
14.	Проведение мероприятий по энергосбережению, внедрение энергоэффективных технологий в учреждении	да/нет	да
15.	Осуществление мероприятий по повышению квалификации и переподготовки соответствующих работников (по итогам которых выдается документ установленного образца)	да/нет	да
16.	Наличие фактов нецелевого использования средств субсидий и областного имущества (выявленные и оформленные в установленном порядке контрольно-надзорными органами)	да/нет	нет
17.	Проведение конкурентных процедур по закупкам товаров, работ, услуг (бюджетные и автономные)	да/нет	да
18.	Внесение изменений в Соглашения на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели изменений в части ежемесячного перераспределения средств по инициативе учреждений.	да/нет	нет
19.	Обеспечение заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений) с работниками учреждения с использованием примерной формы трудового договора, включающего конкретные трудовые функции, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника, размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение конкретных результатов (эффективного контракта)	процент	100
20.	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы в Мурманской области	процент	100
21.	Доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	процент	до 10
22.	Доля оплаты труда прочего персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения	процент	до 15

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Контрольное значение показателя в 2024 г.
1	2	3	4
23.	Обеспечение соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг утвержденным областным стандартам	да/нет	да
24.	Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы	процент	не менее 0,2
25.	Результативность выполнения государственного задания	процент	100
25.1.1	<b>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях</b>	человек	269 380
25.1.2	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	1
25.2.1	<b>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара</b>	человек	22 345
25.2.2	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	2
25.3.1	<b>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удаленно через сеть Интернет</b>	человек	145 200
25.3.2	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	10
25.4.1	<b>Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки</b>	единиц	318 000
25.4.2	Обновляемость библиотечного фонда	процент	3
25.5.1	<b>Библиографическая обработка документов и создание каталогов</b>	единиц	17 000
25.5.2	Доля документов из фондов библиотеки, библиографическое описание которых отражены в электронном каталоге, в общем объеме фондов	процент	100
26	Отсутствие обоснованных жалоб от сотрудников учреждения в различные инстанции по вопросам организации работы в учреждении, использовании имущества, а также, о фактах, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию учреждения)	да/нет	да
27.	Активное участие в программе «Пушкинская карта»	да/нет	да