

«Утверждаю»
Директор ГОБУК МОДЮБ
Н.В. Феклистова
« _____ » _____

ПОЛОЖЕНИЕ **о Центре добровольческих инициатив «Наше дело»**

I. Общие положения

1.1. Центр добровольческих инициатив «Наше дело» (далее – Центр) действует на базе государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» (далее - Библиотека) как отдельное структурное подразделение в соответствии с приказом директора ГОБУК МОДЮБ №73-л от 01.11.2021 «О внесении изменений в структуру и штатное расписание ГОБУК МОДЮБ» в целях реализации региональной составляющей федерального проекта «Творческие люди», развития и поддержки добровольческих инициатив, объединения добровольческих ресурсов, координации и осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры.

1.2. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору Библиотеки.

1.3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания социально значимых услуг и иной поддержки населения.

1.4. Добровольческая деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании:

Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»,

Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»,

Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. N 1054-р; и настоящего Положения.

1.5. Участие в добровольческой деятельности осуществляется по личной инициативе граждан (добровольцев).

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Уставом и правилами пользования библиотеки, положением о Центре добровольческих инициатив «Наше дело», положением об оказании платных услуг, планами, приказами, распоряжениями и другими нормативными актами, издаваемыми директором библиотеки, законодательной базой волонтерской деятельности в РФ.

II. Цель и задачи Центра

2.1. Цель работы центра: сформировать сообщество активных граждан, участвующих в волонтерской деятельности в сфере культуры, реализующих творческие и социокультурные инициативы.

2.2. К задачам центра относятся:

- проведение разъяснительной работы по добровольческой деятельности, продвижение и популяризация волонтерских ценностей в сфере культуры;
- выявление активной молодёжи для подготовки к дальнейшей волонтерской деятельности в сфере культуры;
- организация работы волонтеров по сопровождению событийных библиотечных, городских, региональных и международных мероприятий в сфере культуры;
- проведение информационных и обучающих мероприятий для участников волонтерской деятельности;
- накопление, обобщение и распространение опыта волонтерской деятельности;
- подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерского движения в сфере культуры Мурманской области;
- установление партнерских связей с учреждениями культуры, некоммерческими организациями и различными добровольческими организациями для совместной социально значимой деятельности в сфере культуры.

III. Функции

В целях реализации возложенных на него задач Центр выполняет следующие функции:

3.1. Координация участников волонтерской деятельности для достижения поставленной цели.

3.1. Формирование и ведение единого банка данных о действующих добровольцах в сфере культуры с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.2. Консультирование, методическое сопровождение, оказание практической помощи волонтерам-новичкам.

3.3. Организация информационно-просветительских мероприятий по изучению и освоению теоретических и практических навыков волонтерской деятельности, обучающих семинаров для волонтеров.

3.4. Создание на базе Центра методической площадки для обобщения и распространения опыта волонтерской работы, изучения лучших практик общественно-полезной добровольческой деятельности в сфере культуры.

3.5. Формирование положительного имиджа добровольца (волонтера) посредством публикации материалов о деятельности Центра в СМИ и на Интернет-ресурсах.

3.6. Привлечение новых пользователей в Библиотеку.

3.7. Участие в организации и проведении массовых мероприятий: тематических встреч, выставок, фестивалей, творческих конкурсов и т.д.

IV. Структура и функционирование Центра

4.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, занимается сопровождением основных мероприятий Библиотеки.

4.2. Руководство Центром осуществляет заведующий, который организует работу структурного подразделения по направлениям деятельности.

4.3. Деятельность Центра осуществляется на основе межведомственного взаимодействия, в сотрудничестве с некоммерческими, государственными организациями, учебными заведениями Мурманской области.

V. Ответственность

Центр несёт ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него задач и функций.

5.2. За нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных о волонтерах (добровольцах) при формировании и ведении банка данных.

5.3. Работники Центра несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Работники Центра несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Библиотеки.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение действительны с момента утверждения их директором Библиотеки.