

«7» \_мая\_ 2026 г.

№ 162

**Положение  
о проведении областной познавательной акции «Свет разума  
книжного»**

**1. Общие положения**

1.1. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах отмечается День славянской письменности и культуры. В этот день торжественно прославляют святых Кирилла и Мефодия, подаривших славянским народам собственную письменность.

Разработанная братьями и их верными последователями азбука оказала огромное влияние на развитие русской книжности и литературы. Отныне науки можно было постигать на родном языке!

В России впервые на государственном уровне День славянской письменности и культуры был отмечен в 1863 году, в связи с 1000-летием Моравской миссии святых Кирилла и Мефодия. В 1986 году усилиями подвижников этот праздник был возрожден – и для нас особенно значимо, что произошло это в Мурманске. С 1991 года праздник обрел статус государственного.

День славянской письменности и культуры важен не столько как церковно-государственное торжество, но как напоминание о значении письменного слова, поскольку объединяет историю, духовность и национальное самосознание.

Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой предлагает всем библиотечным специалистам, работающим с детьми и молодежью, принять участие в областной познавательной акции «Свет разума книжного», посвященной Дню славянской письменности и культуры.

1.2. Положение о проведении областной познавательной акции «Свет разума книжного» (далее – Акция) определяет порядок его организации, проведения и подведения итогов.

1.3. Организатором Акции является Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой».

1.4. Акция проводится в рамках областного проекта поддержки детского и юношеского чтения «К.И.Т.» (2025-2026).

**2. Цели и задачи Акции:**

- знакомство с историей славянской письменности и культуры;
- популяризация достоверных знаний об истории славянской письменности и культуры;
- формирование у молодого поколения осознанного отношения к родному языку как к главной духовной ценности народа.

### **3. Участники Акции:**

3.1. В Акции могут принять участие общедоступные библиотеки Мурманской области, независимо от статуса.

3.2. Участие в Акции предусматривает организацию и проведение участником одного и более мероприятий очного или онлайн формата по теме Акции.

3.3. К организации мероприятий в рамках Акции могут быть привлечены партнерские организации (различные образовательные учреждения, ДК и др.).

### **4. Сроки и порядок проведения Акции:**

4.1. Акция проводится с 21 по 26 мая 2026 г.

4.2. В срок **до 21 мая 2026 г.** необходимо прислать заявку (в электронном виде) на адрес научно-методического отдела - [methodist51@yandex.ru](mailto:methodist51@yandex.ru) (Приложение №1, 2).

4.3. Заявка может быть:

- индивидуальная (мероприятие организует и проводит один специалист библиотеки). В этом случае в форме заявки указываются данные организатора мероприятия и **обязательно** заполняется согласие на обработку персональных данных (отправляется в виде скана, фото заполненного документа с подписью).

- коллективная – если в организации и проведении мероприятий Акции участвует библиотека, филиал, отдел и др. В заявке указывается наименование библиотеки/отдела и контактное лицо, с которым можно будет связаться по рабочим вопросам. Согласие на обработку персональных данных в этом случае не требуется.

4.4. С **21 по 26 мая** библиотеки-участницы акции на местах проводят мероприятия, посвященные заявленным темам, в т.ч. в формате онлайн. (К отчету принимается информация о мероприятиях, проведенных в период с 20 по 26 мая 2026 года).

4.5. Материалы в помощь проведению акции будут размещены на сайте ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» в разделе «**К.И.Т.**»: **проект поддержки чтения 2025-2026 гг.**

4.6. В срок до **28 мая** участник акции информирует организатора (научно-методический отдел ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой») о проделанной работе, путем отправки отчетной информации с подробным описанием проведенных мероприятий, с указанием ссылок (Приложение №3), а также приложений

(3-4 фотографии отдельными файлами) в электронном виде на адрес E-mail: [metodist51@yandex.ru](mailto:metodist51@yandex.ru).

4.7. Участием в акции библиотеки подтверждают право ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» использовать предоставленные материалы в рабочих целях (обобщение, составление методических сборников, составление статей и т.д.)

## **5. Подведение итогов Акции**

5.1. Итоги Акции подводятся до **10 июня 2026 г.**

5.2. Участники, приславшие отчётную информацию и заполнившие согласие об обработке персональных данных (при индивидуальном участии), получают **Сертификат участника** акции в электронном виде на адрес, указанный в заявке.

5.3. Партнерским организациям Сертификат участника выдается только при условии проведения мероприятий совместно с библиотеками.

5.4. Информация об итогах акции размещается на сайте организатора в разделе «**Методист51**» - рубрика «**Акции проектов: итоги проведения, описание**».

### Контактные телефоны:

8(8152) 44-21-72 – Научно-методический отдел ГОБУК МОДЮБ

E-mail: [metodist51@yandex.ru](mailto:metodist51@yandex.ru)

**ЗАЯВКА****на участие в областной познавательной акции «Свет разумения книжного»**

Фамилия, имя, отчество организатора мероприятия в учреждении, должность <b>(индивидуальное участие) ИЛИ</b>  Наименование библиотеки, подразделения <b>(коллективная заявка)</b>	
<b>Контактное лицо</b> <i>если подается КОЛЛЕКТИВНАЯ ЗАЯВКА - указывается для того, чтобы организаторы могли уточнить возникшие вопросы</i>	
Муниципальное образование (населенный пункт)	
<b>Полное наименование организации</b> (библиотеки, учебного заведения)	
Телефон (рабочий, мобильный)	
e-mail	
Мероприятия в рамках акции: - наименование, форма - возраст участников - предполагаемое количество участников	



**Отчетная форма**

**об участии в** областной познавательной акции «Свет разума книжного»  
(кроме описания мероприятия приветствуется предоставление сценарных материалов, фотографий (не более 5) и других приложений в электронном виде)

<p>Фамилия, имя, отчество организатора мероприятия в учреждении, должность <b>(индивидуальное участие) ИЛИ</b></p> <p>Наименование библиотеки, подразделения <b>(коллективная заявка)</b></p>	
<p>Контактное лицо <i>(коллективная заявка)</i> <i>указывается для того, чтобы организаторы акции могли уточнить вопросы</i></p>	
<p>Муниципальное образование (населенный пункт)</p>	
<p><b>Полное наименование организации</b> (библиотеки, учебного заведения)</p>	
<p>Телефон (рабочий, мобильный)</p>	
<p>e-mail</p>	
<p>Мероприятия в рамках акции: - наименование, форма - возраст участников - количество участников (для офлайн) - количество просмотров (для онлайн)</p>	
<p>Описание содержания мероприятия (в свободной форме) <i>из этого текста должно быть понятно, что за мероприятие прошло, для кого, что участники делали и т.д.</i> <b>ПОЖАЛУЙСТА, НЕ ПОВТОРЯЙТЕ ОПИСАНИЕ АКЦИИ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОГО ПИСЬМА!!</b> <i>Если мероприятие проходило в онлайн-форме – укажите <b>прямую ссылку</b> на мероприятие</i></p>	
<p>Освещалось ли мероприятие в СМИ вашего города/района (<b>дать <u>прямую ссылку на публикацию</u></b>): - публикации на сайте, соцсетях - репортажи на ТВ, радио</p>	
<p>Если в <u>организации мероприятий</u> принимали участие партнеры, и вы хотите их отметить – пожалуйста, напишите ФИО или официальное название организации</p>	