

«10» __марта__ 2026 г.

№ 77

Положение о проведении областной поэтической акции «Стихия рифм»

1. Общие положения

1.1. Рифмованные строчки испокон веков были неотъемлемой частью общества и объединяли людей, народы, страны, целые поколения. Поэзия является выражением нашей общей человечности и общих ценностей, превращая самые простые стихи в мощный катализатор диалога и мира. Именно поэзия обладает бесценной способностью говорить с людьми всего мира, обращаясь к внутреннему миру человека, взывая к самым сокровенным уголкам его души. Не случайно Всемирный день поэзии отмечается 21 марта, в день весеннего равноденствия, когда природа расцветает и обновляется.

Не все становятся великими поэтами, но многие хотя бы раз в жизни поддавались стихии рифм и брали в руки поэтическое перо! В рамках реализации областного проекта поддержки детского и юношеского чтения «К.И.Т.» ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» приглашает библиотеки Мурманской области принять участие в областной литературной акции «Стихия рифм», которая приурочена ко Всемирному дню поэзии.

1.2. Положение о проведении акции «Стихия рифм» (далее – Акция) определяет порядок его организации, проведения и подведения итогов.

1.3. Организатором Акции является Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой».

1.4. Акция проводится в рамках областного проекта поддержки детского и юношеского чтения «К.И.Т.» (2025-2026).

2. Цели и задачи Акции:

- приобщение пользователей библиотеки к миру поэзии;
- содействие развитию традиции поэтических чтений;
- знакомство с лучшими поэтическими произведениями;

- раскрытие в участниках мероприятий декламаторских и поэтических способностей.

3. Участники Акции:

3.1. В Акции могут принять участие общедоступные библиотеки Мурманской области, независимо от статуса.

3.2. Участие в Акции предусматривает организацию и проведение участником одного и более мероприятий очного или онлайн формата по теме Акции.

3.3. К организации мероприятий в рамках Акции могут быть привлечены партнерские организации (различные образовательные учреждения, ДК и др.).

4. Сроки и порядок проведения Акции:

4.1. Акция проводится с 20 по 23 марта 2026 г.

4.2. В срок **до 23 марта 2026 года** необходимо прислать заявку (в электронном виде) на адрес научно-методического отдела - methodist51@yandex.ru (Приложение №1, 2).

4.3. Заявка может быть:

- индивидуальная (мероприятие организует и проводит один специалист библиотеки). В этом случае в форме заявки указываются данные организатора мероприятия и **обязательно** заполняется согласие на обработку персональных данных (отправляется в виде скана, фото заполненного документа с подписью).

- коллективная – если в организации и проведении мероприятий Акции участвует библиотека, филиал, отдел и др. В заявке указывается наименование библиотеки/отдела и контактное лицо, с которым можно будет связаться по рабочим вопросам. Согласие на обработку персональных данных в этом случае не требуется.

4.4. С 20 по 23 марта 2026 г. библиотеки-участницы акции на местах проводят мероприятия, посвященные заявленным темам, в т.ч. в формате онлайн.

4.5. Материалы в помощь проведению акции будут размещены на сайте ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» в **разделе «К.И.Т.»: проект поддержки чтения 2025-2026 гг.**

4.6. В срок до **28 марта** участник акции информирует организатора (научно-методический отдел ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой») о проделанной работе, путем отправки отчетной информации с подробным описанием проведенных мероприятий, с указанием ссылок (Приложение №3), а также приложений (3-4 фотографии отдельными файлами) в электронном виде на адрес E-mail: methodist51@yandex.ru.

4.7. Участием в акции библиотеки подтверждают право ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой»

использовать предоставленные материалы в рабочих целях (обобщение, составление методических сборников, составление статей и т.д.)

5. Подведение итогов Акции

5.1. Итоги Акции подводятся до **10 апреля 2026 г.**

5.2. Участники, приславшие отчётную информацию и заполнившие согласие об обработке персональных данных (при индивидуальном участии), получают **Сертификат участника** акции в электронном виде на адрес, указанный в заявке.

5.3. Партнерским организациям Сертификат участника выдается только при условии проведения мероприятий совместно с библиотеками.

5.4. Информация об итогах акции размещается на сайте организатора в разделе **«Методист51» - рубрика «Акции проектов: итоги проведения, описание».**

Контактные телефоны:

8(8152) 44-21-72 – Научно-методический отдел ГОБУК МОДЮБ

E-mail: metodist51@yandex.ru

ЗАЯВКА
на участие в акции «Стихия рифм»

Фамилия, имя, отчество организатора мероприятия в учреждении, должность (индивидуальное участие) ИЛИ	
Наименование библиотеки, подразделения (коллективная заявка)	
Контактное лицо <i>если подается КОЛЛЕКТИВНАЯ ЗАЯВКА - указывается для того, чтобы организаторы могли уточнить возникшие вопросы</i>	
Муниципальное образование (населенный пункт)	
Полное наименование организации (библиотеки, учебного заведения)	
Телефон (рабочий, мобильный)	
e-mail	
Мероприятия в рамках акции: - наименование, форма - возраст участников - предполагаемое количество участников	

**Отчетная форма
об участии в акции «Стихия рифм»**

(кроме описания мероприятия приветствуется предоставление сценарных материалов, фотографий (не более 5) и других приложений в электронном виде)

<p>Фамилия, имя, отчество организатора мероприятия в учреждении, должность (индивидуальное участие) ИЛИ</p> <p>Наименование библиотеки, подразделения (коллективная заявка)</p>	
<p>Контактное лицо <i>(коллективная заявка)</i> <i>указывается для того, чтобы организаторы акции могли уточнить вопросы</i></p>	
<p>Муниципальное образование (населенный пункт)</p>	
<p>Телефон (рабочий, мобильный)</p>	
<p>e-mail</p>	
<p>Мероприятия в рамках акции: - наименование, форма - возраст участников - количество участников (для офлайн) - количество просмотров (для онлайн)</p>	
<p>Описание содержания мероприятия (в свободной форме) <i>из этого текста должно быть понятно, что за мероприятие прошло, для кого, что участники делали и т.д.</i> ПОЖАЛУЙСТА, НЕ ПОВТОРЯЙТЕ ОПИСАНИЕ АКЦИИ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОГО ПИСЬМА!! <i>Если мероприятие проходило в онлайн-форме – укажите прямую ссылку на мероприятие</i></p>	
<p>Освещалось ли мероприятие в СМИ вашего города/района (дать <u>прямую ссылку на публикацию</u>): - публикации в газете - публикации на сайте, соцсетях - репортаж на местном радио - репортаж на местном телевидении</p>	
<p>Если в <u>организации мероприятий</u> принимали участие партнеры, и вы хотите их отметить – пожалуйста, напишите ФИО или официальное название организации</p>	