Утверждаю:

« 07 » 10\_\_\_\_2019 г

Директор ГОБУК МОДЮБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Феклистова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СЕМЕЙНОЙ ЛИТЕРАТУРНОЙ ВИКТОРИНЫ**

1. **Общие положения.**

*Семейная литературная викторина (в дальнейшем Викторина) проводится для учащихся 1-4 классов.*

**1.1 Цель Викторины**:

* *Приобщение детей к чтению.*
* *Приобретение практического навыка работы с текстом.*

**1.2Задачи Викторины***:*

* *Пропаганда чтения среди детей;*
* *Расширение читательского кругозора детей;*
* *Возрождение традиций семейного чтения;*
* *Повышение общественного интереса к библиотекам;*
* *Повышение уровня грамотности у детей.*

1. **Участники Викторины.**

*В Викторине принимают участие учащиеся 1-4 классов и их родители*.

1. **Содержание Викторины.**

*Участники Викторины читают рекомендованные произведения и отвечают на заданные вопросы.*

*Викторина семейная, поэтому помощь родителей приветствуется.*

1. **Условия и порядок проведения Викторины.**

*4.1 Викторина проводится с* ***07.10.2019*** *по* ***10.11.2019****. Подведение итогов:* ***17.11.2019 в 13.00***

*4.2 Положение о проведении, сроки проведения, бланк Викторины размещены на сайте библиотеки:* [***http://www.libkids51.ru/***](http://www.libkids51.ru/)***,*** в группе в социальной сети в вконтакте: *и во всех подразделениях отдела библиотечного обслуживания обучающихся 1-4 классов ГОБУК МОДЮБ.*

*4.3 Работы, поступившие после окончания срока и работы, в которых выполнено менее ½ заданий, рассматриваться не будут.*

*4.4 Участие в конкурсе – бесплатное.*

4.6 **Документ, подтверждающий участие в викторине - платный***:*

*- 150 рублей за бумажный вариант документа (грамоты, диплома) участника.*

*- 100 рублей за электронный вариант документа*

**Способ оплаты наличный*:*** в библиотеке через кассу, расположенную на 1 этаже (Отдел обслуживания дошкольников). *Кассовые чеки* ***регистрируются*** *на абонементе Отдела библиотечного обслуживания обучающихся 1-4 классов.*

**Способ оплаты безналичный*:*** *перевод через банки****.***

***•*** *Внесите оплату.*

*• Отсканируйте или сфотографируйте банковскую квитанцию об оплате.*

*• Одним электронным письмом отправьте:*

*1. выполненную работу,*

*2. скан или фото об оплате,*

*на электронный адрес:* [*bibliomalishi@yandex.ru*](mailto:bibliomalishi@yandex.ru) *с указанием фамилии участника в имени документа.*

**Реквизиты для оплаты в банке*.***

***Государственное областное бюджетное учреждение культуры***

***«Мурманская областная детско – юношеская библиотека имени В.П.Махаевой»***

***183025, г. Мурманск, ул. Буркова, д.30.***

***ИНН 5190103530 / КПП 519001001***

***ОКТМО 47701000***

***УФК по Мурманской области (ГОБУК МОДЮБ, л/с 20496Ц03640)***

***р/сч 40601810500001000001***

***БИК 044705001***

***КБК 00000000000000000130***

***Отделение Мурманск г. Мурманск***

***Назначение платежа: 00000000000000000130 за участие в викторине!!!***

***•*** *Все прилагающиеся файлы должны иметь имя – фамилию и имя участника.*

*• В теме письма указать: Викторина «Галактические приключения»*

*• Внимание! В течение 5 рабочих дней вы должны получить уведомление о получении нами Ваших документов, если же такое письмо Вам не поступило, проверьте написание электронного адреса! и отправьте повторно или позвоните в отдел библиотечного обслуживания 1-4 классов. Тел .8(815)244-34-33*

* 1. *Предоставление работы является согласием автора и его законного представителя с условиями Викторины и с правом организатора на обработку персональных данных.*

1. **Требование к оформлению.**

5.1. *Принимаются работы аккуратно оформленные, на отдельном листе*.

5.2.*Принимаются работы, как в бумажном, так и в электронном виде.*

1. **Порядок подведения итогов Викторины и награждение.**

*Каждый получает документ подтверждающий участие в викторине, (если была произведена оплата). Победители награждаются дипломами I, II и III степени. Участники получают грамоты и сертификаты.* ***Получить документ можно в библиотеке*** *по адресу: г. Мурманск, ул. Буркова, д.30, ГОБУК Областная детско – юношеская библиотека имени В.П.Махаевой, отдел библиотечного обслуживания обучающихся 1-4классов.*

*Рассылка* ***электронных документов*** *будет осуществляться* ***в течение 30 рабочих дней****.*

**БИБЛИОТЕКА ДОСТАВКУ В БУМАЖНОМ ВАРИАНТЕ ДОКУМЕНТОВ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ.**

1. **Руководство Викторины.**

*Подготовку и проведение Викторины осуществляет отдел библиотечного обслуживания обучающихся 1-4 классов ГОБУК МОДЮБ г. Мурманска. Координатором викторины является зав. отделом библиотечного обслуживания обучающихся 1-4 классов Загреба Галина Федоровна, контактный телефон – 44-34-33. Для проведения конкурса формируется жюри.*

* 1. *Состав жюри:*

*Загреба Галина Федоровна, заведующая,*

*Невзорова Галина Александровна, главный библиотекарь;*

*Сохань Ольга Викторовна, ведущий библиотекарь;*

*Бородина Дарья Симоновна, ведущий библиотекарь;*

*Кулагина Марина Александровна, ведущий библиотекарь.*

**Критерии оценки работ** (в порядке убывания значимости):

* *Полные развернутые ответы;*
* *Соответствие ответа тексту произведения;*
* *Ссылка на произведение, в котором найдены ответы;*
* *Читаемость текста (для рукописного варианта);*
* *Художественное оформление;*
* *Общее впечатление.*

*8.1 Жюри не предоставляет письменные или устные объяснения своего решения авторам работ, заявленных на конкурс.*