



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**О взимании штрафа (пени) за**  
**несвоевременное возвращение выданных документов**

1. Правила пользования ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека» предусматривают определенные сроки, на которые выдаются документы из отделов библиотеки.
2. В случае задержки документа сверх регламентированного Правилами пользования библиотекой срока применяется взыскание неустойки.
3. Неустойка – это экономическая регулирующие-воспитывающая мера защиты библиотечного фонда, вводимая на основании ст. 12, 15, 330 Гражданского Кодекса РФ. Она выражается в форме штрафа.
4. О введении штрафных санкций предупреждается каждый пользователь и его поручитель, об этом свидетельствует роспись поручителя в Поручительстве, читателя – в читательском формуляре.
5. Штраф взимается на шестой день после назначенного срока в следующих размерах:
  - по учебному и экспресс - абонементу – 1 руб. за каждый день задержки;
  - по вечернему абонементу и абонементу выходного дня – 15 рублей за каждое издание и каждый день задержки (с первого дня задержки);
  - по обычному абонементу – 0,50 руб. с пользователя за каждый экземпляр и каждый день задержки.
6. Возмещение штрафа – обязанность каждого, кто нарушил сроки пользования документами. Библиотекарь имеет право не выдавать документы на дом, если штраф не возмещен.
7. Без предупреждения (росписи) поручителя пользователя о том, что есть штрафные санкции к нарушителям Правил пользования библиотекой взимание штрафа запрещается.
8. Полученная сумма штрафа заносится в ведомость под роспись, а пользователю выдается кассовый чек.
9. Суммы сдаются в централизованную бухгалтерию.
10. Собранные средства используются на нужды библиотеки: комплектование фонда, переплет, открытки, читательские билеты.