



## ИНСТРУКЦИЯ

### Об организации абонементов «вечернего», «выходного дня» в ГОБУК МОДЮБ

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Вечерний абонемент (ВА), абонемент выходного дня (АВД) является дополнительной сервисной формой обслуживания пользователей библиотеки, работают на базе читальных залов.
- 1.2. Деятельность абонементов (ВА, АВД) осуществляется в соответствии с Уставом и Правилами пользования ГОБУК МОДЮБ.
- 1.3. Документы по АВД выдаются на выходные, санитарные, праздничные дни. Время получения материалов – конец рабочего дня отдела библиотеки (17.00, 18.00). Время сдачи – 10.00.
- 1.4. АВД, ВА работают на базе читальных залов. Они призваны обеспечить возможность пользования документом в удобное для пользователя время снизить степень отказов и неудовлетворенного спроса.

#### **2. Техника выдачи.**

- 2.1. Техника выдачи документов по абонементам соответствует правилам выдачи документов по библиотеке.
- 2.2. Пользователь для получения документа предъявляет паспорт или документ его заменяющий (сведения заносятся в формуляр), заполняет «Листок читательского требования», платит залог в сумме рыночной стоимости издания. Залог фиксируется в тетради учета и возвращается при сдаче документов.
- 2.3. За услугу взимается плата от 10 рублей до 15% от стоимости документа.
- 2.4. В случае повреждения издания с читателя взимается возмещение ущерба от номинальной стоимости до 10-ти кратной.
- 2.5. За нарушение сроков пользования начисляется штраф в размере 15,00 руб. за каждое издание и каждый просроченный день.
- 2.6. Все денежные операции фиксируются в тетради с росписью пользователя. Пользователю выдается квитанция или кассовый чек.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**Об организации абонементов «вечернего»,**  
**«выходного дня» в ГОБУК МОДЮБ**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Вечерний абонемент (ВА), абонемент выходного дня (АВД) является дополнительной сервисной формой обслуживания пользователей библиотеки, работают на базе читальных залов.
- 1.2. Деятельность абонементов (ВА, АВД) осуществляется в соответствии с Уставом и Правилами пользования ГОБУК МОДЮБ.
- 1.3. Документы по АВД выдаются на выходные, санитарные, праздничные дни. Время получения материалов – конец рабочего дня отдела библиотеки (17.00, 18.00). Время сдачи – 10.00.
- 1.4. АВД, ВА работают на базе читальных залов. Они призваны обеспечить возможность пользования документом в удобное для пользователя время снизить степень отказов и неудовлетворенного спроса.

**2. Техника выдачи.**

- 2.1. Техника выдачи документов по абонементам соответствует правилам выдачи документов по библиотеке.
- 2.2. Пользователь для получения документа предъявляет паспорт или документ его заменяющий (сведения заносятся в формуляр), заполняет «Листок читательского требования», платит залог в сумме рыночной стоимости издания. Залог фиксируется в тетради учета и возвращается при сдаче документов.
- 2.3. За услугу взимается плата от 10 рублей до 15% от стоимости документа.
- 2.4. В случае повреждения издания с читателя взимается возмещение ущерба от номинальной стоимости до 10-ти кратной.
- 2.5. За нарушение сроков пользования начисляется штраф в размере 15,00 руб. за каждое издание и каждый просроченный день.
- 2.6. Все денежные операции фиксируются в тетради с росписью пользователя. Пользователю выдается квитанция или кассовый чек.