

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ В.П. МАХАЕВОЙ»**

183025, г. Мурманск, ул. Буркова, 30, тел/факс 44-16-68, e-mail: modub@polarnet.ru

П Р И К А З

«28» октября 2019 г.

г. Мурманск

№ 88

Об утверждении порядка

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГОБУК МОДЮБ

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Феклистова Н.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГОБУК «Мурманской областной
детско-юношеской библиотеки
имени В.П. Махаевой»
от «28» 10 2019г. № 88
Феклистовой Н.В.

**Порядок
уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее по тексту – Положение) в Государственном областном бюджетном учреждении культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» (далее по тексту – ГОБУК МОДЮБ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГОБУК МОДЮБ и определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а так же порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.
- 1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ГОБУК МОДЮБ.
- 1.4. Работник ГОБУК МОДЮБ обязан уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.
- 1.5. О случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах директора ГОБУК МОДЮБ, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно Приложению №1 к настоящему положению, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.
- 1.6. Работники ГОБУК МОДЮБ должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.
- 1.7. Работник ГОБУК МОДЮБ, уведомивший директора ГОБУК МОДЮБ, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под

защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Работник ГОБУК МОДЮБ, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень сведений содержащихся в уведомлении и порядок регистрации уведомления.

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее по тексту – уведомитель);

Б) занимаемая должность;

В) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);

Г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

Д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

Е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное). При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио – и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель предоставляет их работодателю в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

Ж) дата, место, время склонения к правонарушению;

З) информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

И) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГОБУК МОДЮБ к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Журнал) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

2.3. Регистрацию уведомления осуществляет ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный за ведение и хранение Журнала в установленном порядке. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.4. Уведомление не принимается в случае, если нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Положения.

- 12
- 2.5. В случае, если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.
 - 2.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно – процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

- 3.1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение директору ГОБУК МОДЮБ.
- 3.2. Поступившее директору ГОБУК МОДЮБ уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.
- 3.3. Для проведения проверки приказом директора ГОБУК МОДЮБ создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.
- 3.4. Все лица входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.
- 3.5. Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается приказом директора ГОБУК МОДЮБ.
- 3.6. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к директору ГОБУК МОДЮБ с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.
- 3.7. При проведении проверки должны быть:
 - заслушаны пояснения уведомителя, других работников ГОБУК МОДЮБ;
 - объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
- 3.8. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и характеристика уведомителя, должностная инструкция и служебная характеристика работника, имеющего отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

Лица, входящие в состав комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не в праве разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверки.
- 3.10. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

4. Итоги проведения проверки.

- 4.1. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.
- 4.2. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.
- 4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника или иных работников, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются директору ГОБУК МОДЮБ для принятия соответствующего решения.
- 4.5. Директор ГОБУК МОДЮБ после получения материалов по результатам работы комиссии в течении 3 дней принимает одно из следующих решений:
 - А) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;
 - Б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - В) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
 - Г) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
 - Д) о необходимости внесения в должностные инструкции работников соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - Е) о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;
 - Ж) об увольнении работника.
- 4.6. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются директором ГОБУК МОДЮБ в соответствующие органы для привлечения работника ГОБУК МОДЮБ к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. В случае опровержения факта обращения к работнику ГОБУК МОДЮБ с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений директор ГОБУК МОДЮБ принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.
- 4.8. Информация о решении по результатам проверки включается в личное дело уведомителя.

19

4.9. Работник ГОБУК МОДЮБ, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.