

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам
ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П.
Махаевой»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам ГОБУК МОДЮБ (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле», Уставом ГОБУК МОДЮБ, Бюджетным кодексом РФ, Основами законодательства РФ в культуре.
- 1.2. Под платными услугами принимаются:
 - услуги, предоставляемые ГОБУК МОДЮБ физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
 - услуги, оказываемые библиотекой в рамках ее уставной деятельности, реализация которых направлена на расширение спектра предлагаемых услуг, и на которые сложился устойчивый спрос.
- 1.3. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
- 1.4. Конкретный перечень платных услуг МОДЮБ определяет самостоятельно согласно Уставу ГОБУК МОДЮБ.
- 1.5. Цены на платные услуги ГОБУК МОДЮБ устанавливает самостоятельно в соответствии с законодательством РФ о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению.
- 1.6. При организации платных мероприятий библиотека обязана предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Библиотека не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе государственного задания.

2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

- 2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из экспертизы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса (изменения) цен на услуги.
- 2.2. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги.
- 2.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов по приносящей доход деятельности.

- 2.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее утверждение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджета.
- 2.5. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:
- расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;
 - пояснительная записка;
 - основные показатели работы ГОБУК МОДЮБ
- 2.6. Библиотека на основании закона о бюджете использует полученные ею средства от оказания платных услуг на исполнение своей деятельности; на премирование работников ГОБУК МОДЮБ.

3. Порядок предоставления платных услуг

- 3.1. Библиотека обязана обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной информацией:
- о режиме работы библиотеки;
 - о видах услуг, оказываемых бесплатно;
 - об условиях предоставления платных услуг с указанием их стоимости;
 - о льготах для отдельных категорий граждан;
 - о контролирурующих организациях.
- 3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы библиотеки, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.
- 3.3. Расчеты за платные услуги библиотека осуществляет за наличный расчет через контрольно-кассовый аппарат, безналичный расчет через терминал, возможно перечисление денег на лицевой счет библиотеки в установленном порядке.
- 3.4. Библиотека самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. При оказании платных услуг Библиотекой предусматриваются следующие льготы в размере 50% (услуги по копированию документов и на компьютерные услуги, перечисленные в прейскуранте) и бесплатное участие в мастер-классах, проводимых сотрудниками учреждения, отдельным категориям граждан:
- участникам СВО, а также для несовершеннолетних детей участников СВО и сопровождающих их лиц.
- 3.6. При оказании платных услуг Библиотекой предусматриваются следующие льготы в размере 10% (услуги по копированию документов и на компьютерные услуги, перечисленные в прейскуранте) отдельным категориям граждан:
- для держателей Единой карты жителя Мурманской области.
- 3.7. При оказании платных услуг Библиотекой предусматриваются льготы многодетным семьям, в размере 50% за участие в мастер-классах, проводимых сотрудниками учреждения.
- 3.8. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов и при предъявлении единой карты жителя Мурманской области.

4. Порядок определения цены на платные услуги

- 4.1. Цена платной услуги определяется библиотекой самостоятельно и утверждается приказом директора.
- 4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с указанием конкретной услуги.
- 4.3. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, общих расходов и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым услуга предоставляется. К общим расходам относятся расходы на благоустройства территории, рекламу, информацию, управленческие и прочие расходы. Из состава общих расходов в услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле дохода услуги в сумме расходов по платным услугам.
- 4.4. Цена устанавливается путем составления калькуляции по каждому виду платных услуг отдельно.
- 4.5. При оплате билетной продукции «Пушкинской картой» посетитель соглашается с правилами использования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №1521 от 08 сентября 2021 г. «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

5. Учет, контроль и ответственность

- 5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 г. № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».
- 5.2. Контроль за деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет администрация и бухгалтерия ГОБУ «ЦООУК».

6. Заключительные положения

- 6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться существующим законодательством Российской Федерации.