

ПОЛОЖЕНИЕ Об экономической защите библиотечного фонда ГОБУК МОДЮБ

Экономическая защита библиотечного фонда - комплексная система предупреждения и компенсации несанкционированной задержки, порчи, утраты материальных носителей информации из фонда библиотеки. Настоящее Положение разработано с целью повышения сохранности и эффективности использования фонда и имущества библиотек, предотвращения задолженности пользователей перед библиотеками.

1. Общие положения

- 1.1. Правовые основы экономических взаимоотношений ГОБУК МОДЮБ с пользователями регулируются частью 1 Гражданского Кодекса РФ, Законами РФ «О залоге», «О библиотечном деле».
- 1.2. Согласно пункту 1 статьи 1064 Гражданского кодекса РФ ущерб, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие ущерб библиотекам, обязаны его компенсировать.
- 1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» Учреждение вправе определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.
- 1.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации настоящее Положение устанавливает единый порядок, и требования к применению норм о компенсации ущерба за нарушение Правил пользования библиотеками и компенсации материальных затрат библиотек.
- 1.5. При записи в библиотеку пользователи знакомятся с Правилами пользования библиотекой, в которых оговаривается возможность компенсации ущерба за нарушение данных Правил, и обязуются выполнять их, подтверждая этот факт личной подписью в Договоре.
- 1.6. Ответственность за взятую (зафиксированную как книговыдача / не списанную) и оставленную без присмотра в помещениях Библиотеки литературу несут пользователи.

2. Система экономической защиты библиотечного фонда

- 2.1. Система экономической защиты библиотечного фонда включает
 - регулирующие воспитательные меры (пени);
 - компенсационное возмещение причиненных материальных убытков: равноценная замена, выплата рыночной стоимости, оплата восстановленной стоимости:
 - за причинение ущерба документному фонду библиотеки: утеря документа, подчеркивание карандашом, ручкой, подгиб страниц, удаление страниц, картинок, вынос документов из библиотеки без разрешения - с пользователя взимается восстановительная стоимость документа, стоимость переплетных работ или производится замена на аналогичный документ;
 - за нанесение ущерба имуществу библиотеки - в размере причиненного ущерба.

Размеры оплаты компенсации ущерба и денежных взысканий за нарушение Правил пользования Библиотекой определяются Администрацией библиотеки и закрепляются в Приложении к настоящему Положению. Размеры оплаты могут пересматриваться с учетом инфляции.

3. Порядок замены утраченных изданий

3.1. Возмещение пользователями ущерба допускается в форме замены утерянного документа равноценным либо путем денежной компенсации (п.5.4. Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077).

3.2. При утере или порче документов из фонда библиотеки пользователи обязаны заменить их такими же или признанными библиотекой равноценными (в том числе копиями утраченных документов), а при невозможности замены – возместить их индексированную стоимость в размере, установленном библиотекой.

При утере редких книг для определения их рыночной стоимости библиотека может привлекать к своей работе экспертов, а также использовать материалы научно-методических центров, книжных аукционов и ярмарок. В этих случаях размер причиненного ущерба предельными коэффициентами кратности не ограничивается п. 5.5 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077.

3.3. Стоимость документа, которую пользователь обязан возместить за причинение ущерба документному фонду, определяется на основе учетных документов библиотеки и действующего Порядка проведения переоценки основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений, утвержденного Приказами: Минэкономразвития РФ № 25, Минфина РФ № 6н, Минимущества РФ № 14, Госкомстата РФ № 7 от 25.01.2003 (ред. от 02.10.2006) «Об утверждении Порядка проведения переоценки основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений».

3.4. При возмещении пользователем ущерба восстановительная стоимость утраченных документов с учетом коэффициентов кратности устанавливается комиссией по оценке документов, назначенной приказом директора Учреждения (п. 5.5 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077).

3.5. Равноценная книга, принесенная взамен утерянной, должна быть того же автора и с тем же названием.

3.6. Факт замены утерянных книг равноценными изданиями фиксируется в Тетради учёта книг и других документов, принятых от пользователей взамен утерянных. На основании сделанных в ней записей составляются Акты на поступление в библиотеку литературы взамен утерянной.

3.7. Выбытие документов из библиотечного фонда оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда по форме (код по ОКУД 0504144), утвержденной Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 г. №52-н (п. 5.2 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 № 1077).

3.8. Тетрадь учёта книг и других документов, принятых от пользователей взамен утерянных, в которой фиксируется литература, утерянная пользователями и принятая взамен, хранится 3 (три) года, акты на списание - 10 (десять) лет (п. 8.2.2 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077).

3.9. Денежные средства, поступившие от экономических санкций, систематически сдаются в бухгалтерию для перечисления на счет библиотеки и расходуются на комплектование фонда, поддержание его в соответствующем санитарном состоянии.

4. Порядок взимания и использования денежных средств

- 4.1. При внесении пользователем наличных денежных средств – на руки пользователю выдается кассовый чек.
- 4.2. При внесении пользователем денежных средств с использованием мобильных электронных устройств (с установленным на нем банковским приложением) – в установленном банковском приложении в автоматическом режиме формируется электронный чек об оплате пользователем соответственной денежной суммы.
- 4.3. Вырученные за компенсацию ущерба средства поступают на счёт библиотеки и расходуются на комплектование фонда и подписку на периодические издания.

5. Ответственность

- 5.1. За утрату печатных изданий и иных материалов из фонда библиотек и причинение им невосполнимого вреда несовершеннолетними пользователями ответственность несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они находятся.
- 5.2. Ответственность за ущерб, причиненный несовершеннолетними пользователями в возрасте до 14 лет, несут их законные представители (ст. 1073 Гражданского кодекса РФ).
- 5.3. Ответственность за ущерб, причиненный несовершеннолетними пользователями в возрасте от 14 до 18 лет, предусмотрена статьей 1074 Гражданского кодекса РФ.
- 5.4. Персональная ответственность за соблюдением настоящего Положения и организацию работы возлагается на заведующую отделом (в случае ее отсутствия – на исполняющего ее обязанности сотрудника отдела) в котором было допущена утрата пользователями печатных изданий и иных материалов из фонда библиотеки. Контроль за правильностью ведения финансовых операций осуществляет курирующий сотрудник бухгалтерии.

ПЕРЕЧЕНЬ
экономических санкций ГОБУК МОДЮБ

№	Наименование услуги	
1.	Регулирующие воспитательные меры:	
1.1.	Взимание компенсации за просроченное время пользования документами из библиотечного фонда (пени);	
2.	Компенсационное возмещение причиненных материальных убытков:	
2.1.	Оплата восстановительной стоимости испорченных изданий, документов.	%-ное выражение порчи
2.2.	Выплата рыночной стоимости документа (при его полной утрате)	
3.	Оплата повторной выдачи читательского билета	