

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ В.П. МАХАЕВОЙ»**

183025, г. Мурманск, ул. Буркова, 30, тел/факс 44-16-68, e-mail: modub@polarnet.ru

П Р И К А З

«03» февраля 2020 г.

г. Мурманск

№ 35

**О назначении ответственного лица
за обеспечение антитеррористической защищенности**

В соответствии с Требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, утвержденных ПП РФ от 11.02.2017 « 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и паспортов безопасности этих объектов (территорий)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить Баданину Т.Н., заместителя директора, ответственным должностным лицом за обеспечение антитеррористической безопасности в ГОБУК МОДЮБ.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица за обеспечение антитеррористической защищенности (приложение).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Феклистова Н.В.

Функциональные обязанности ответственного лица ГОБУК МОДЮБ за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица ГОБУК МОДЮБ за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Возложение обязанностей за выполнение мероприятий по антитеррористической защите осуществляется приказом директора на одного из своих заместителей.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- документы по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты объектов в сфере культуры;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала ГОБУК МОДЮБ в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг ГОБУК МОДЮБ, требования по обеспечению технической оснащенности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в осуществлении основной деятельности библиотеки, проведения массовых мероприятий;

- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, Министерством культуры, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории г. Мурманска, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ГОБУК МОДЮБ;

- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории ГОБУК МОДЮБ;

- внесение предложений директору ГОБУК МОДЮБ по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, пользователей при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- принятие необходимых мер по оснащению ГОБУК МОДЮБ техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования:

- координация деятельности библиотеки при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты ГОБУК МОДЮБ;

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите ГОБУК МОДЮБ, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами;

- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений библиотеки;

- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора библиотеки по вопросам антитеррористической защиты;

- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;

- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования ГОБУК МОДЮБ, техногенным авариям и происшествиям;

- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений библиотеки, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты ГОБУК МОДЮБ.

3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора библиотеки по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты колледжа;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить, совещания по вопросам антитеррористической защиты библиотеки, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников ГОБУК МОДЮБ необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения работникам библиотеки по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил охраны труда;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством библиотеки решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты ГОБУК МОДЮБ;
- по поручению директора библиотеки представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.