

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБУК МОДЮБ

Макаров
«19» января 2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных пользователей
ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных пользователей (далее – Положение) Государственным бюджетным учреждением культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека» (далее – ГОБУК МОДЮБ) определяет порядок получения, обработки, уточнения (обновления, изменения), хранения, использования, передачи, блокирования, уничтожения персональных данных пользователей и защиты этих данных от несанкционированного доступа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 23, 24, 30, 37, 44 Конституции РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (действующая редакция от 04.06.2014 г.); ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ ТК РФ (с изменениями и дополнениями); ст. 5, 7, 9, 12, 13 Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями); действующим стандартом ГОСТ 7.20-2000 СИБИД. Библиотечная статистика (введен Постановлением Госстандарта РФ от 19.04.2001 N 182-ст); Приказом Росстата от 15.07.2011 N 324 (в редакции от 28.02.2013) "Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры" (Форма 6-НК федерального статистического наблюдения); Законом Мурманской области «О библиотечном деле в Мурманской области» (с изменениями на 20 декабря 2013 года); Стандартами качества предоставления государственных услуг в сфере культуры и искусства, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 07.11.2011 г. №565-ПП; Уставом ГОБУК МОДЮБ, утвержденным приказом Комитета по культуре и искусству Мурманской области от 17.02.2012 № 35.

1.3. ГОБУК МОДЮБ является оператором персональных данных пользователей, организует и осуществляет обработку персональных данных пользователей, а также определяет цели и содержание обработки персональных данных пользователей.

1.4. Целью обработки персональных данных пользователей ГОБУК МОДЮБ является:

- оперативное, качественное и безопасное предоставление государственной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей ГОБУК МОДЮБ (учета и регистрации пользователей для осуществления библиотечной деятельности, заключения договорных отношений на оказание услуг);
- осуществление трудовых функций;
- обеспечение сохранности фондов ГОБУК МОДЮБ и библиотечного имущества;
- ведение годового статистического учета библиотечной деятельности по форме 6-НК (без передачи и распространения персональных данных сторонним организациям).

1.5. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, соблюдение прав пользователей библиотекой на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором ГОБУК МОДЮБ и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным читателей. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГОБУК МОДЮБ.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- *пользователь библиотеки* - по законодательству РФ - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;
- *персональные данные* – информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки);
- *состав персональных данных пользователей, подлежащих обработке* - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, домашний адрес, должность, место учебы;
- *обработка персональных данных пользователей* – действия (операции) с персональными данными пользователей, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования персональных данных, в том числе их передачи;
- *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных пользователей ГОБУК МОДЮБ с помощью АС «Библиотека-3»;
- *оператор* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных;
- *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- *конфиденциальность персональных данных* - обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным, лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. Принципы и условия обработки персональных данных пользователей

2.1. Обработка персональных данных пользователей ГОБУК МОДЮБ осуществляется на законной основе, ограничивается достижением конкретных, заранее определенных целей в рамках исполнения служебных обязанностей.

2.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных пользователей ГОБУК МОДЮБ соответствует заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.3. Обрабатываемые персональные данные пользователей подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.4. Обработка персональных данных пользователей ГОБУК МОДЮБ осуществляется с их письменного согласия на обработку персональных данных, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя.

2.5. Персональные данные пользователей ГОБУК МОДЮБ являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 1.4. настоящего Положения. Работники ГОБУК МОДЮБ, получившие доступ к персональным данным пользователей обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять данные без согласия пользователей, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

2.6. Персональные данные пользователей ГОБУК МОДЮБ обрабатываются в автоматизированной системе АС «Библиотека-3».

3. Порядок получения и работы с персональными данными пользователей

3.1. При записи в ГОБУК МОДЮБ каждый пользователь дает письменное согласие на обработку своих персональных данных, удостоверяемое собственноручной подписью пользователя.

3.2. Источниками персональных данных служат:

- регистрационная карточка пользователя, которая заполняется им лично или с его слов библиотекарем при записи в ГОБУК МОДЮБ и удостоверяется собственноручной подписью пользователя. Подпись пользователя в регистрационной карточке подтверждает также его согласие на ввод своих персональных данных в электронную базу данных «Читатель» АС «Библиотека-3»;
 - поручительство-договор, заполненное и подписанное законным представителем пользователя;
 - заявление-договор, заполненное и подписанное пользователем.
- Утвержденные формы регистрационной карточки, поручительства-договора, заявления договора представлены в Приложении №1 настоящего Положения.

3.3. Состав персональных данных пользователя, подлежащих обработке:

- фамилия, имя и отчество
- год и дата рождения

- паспортные данные (серия, номер)
- сведения о регистрации по месту жительства
- временная регистрации по месту пребывания
- телефон (рабочий/домашний, мобильный)
- адрес электронной почты
- сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.)
- место учебы/ работы;
- дата записи/перерегистрации пользователя.

3.3. При записи в отделы ГОБУК МОДЮБ, осуществляющих выдачу документов на дом, пользователи предоставляют паспорт, поручительство или заявление.

3.4. Во всех отделах ГОБУК МОДЮБ, осуществляющих обслуживание пользователей в автоматизированном режиме, ведутся регистрационные карточки пользователей.

3.5. В отделах ГОБУК МОДЮБ, не осуществляющих книговыдачу в автоматизированном режиме, для обслуживания оформляется формуляр пользователя с указанием только фамилии, имени отчества пользователя, даты его записи/перерегистрации.

3.6. Персональные данные пользователей ГОБУК МОДЮБ заносятся в модуль «Читатель» АС «Библиотека-3» сотрудниками, имеющими доступ к обработке персональных данных на основании списка, утвержденного директором ГОБУК МОДЮБ.

3.7. Пользователям ГОБУК МОДЮБ вручаются электронные читательские билеты, которые содержат фамилию, имя, отчество пользователя и его скан-код. Читательский билет хранится у пользователя и предъявляется им при посещении отделов обслуживания ГОБУК МОДЮБ.

3.8. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем ГОБУК МОДЮБ в году, следующим за годом регистрации либо предыдущей перерегистрации. В случае изменения персональных данных пользователя, соответствующие изменения вносятся в регистрационную карточку пользователя (либо регистрационная карточка переоформляется, а регистрационная карточка с неверными данными уничтожается) и модуль «Читатель».

3.9. Срок обработки персональных данных - в течение трех лет, с момента последней перерегистрации.

3.10. По истечении срока обработки персональные данные пользователей уничтожаются (при условии отсутствия задолженности пользователя библиотеке), составляются соответствующие акты уничтожения. Персональные данные пользователей на бумажном носителе уничтожаются путем сжигания в металлическом контейнере для мусора и составлением соответствующего акта.

3.11. Персональные данные пользователей на бумажном носителе (регистрационные карточки, поручительства, заявления, согласия на обработку персональных данных) хранятся в отделах ГОБУК МОДЮБ в закрываемых на замок ящиках, шкафах, служебных помещениях либо в сейфах.

3.12. Персональные данные пользователей в электронном виде содержатся в модуле «Читатель» АС «Библиотека-3», размещенном на сервере. Сервер находится в

Серверной, закрывающейся на ключ и имеющей ограниченный доступ только сотрудников Отдела информационных технологий на основании списка, утвержденного директором ГОБУК МОДЮБ.

3.13. Право доступа к персональным данным пользователей имеют сотрудники ГОБУК МОДЮБ согласно утвержденному соответствующим приказом директора списку для исполнения своих трудовых обязанностей при оказании государственной услуги.

4. Права пользователей ГОБУК МОДЮБ

4.1. Пользователь ГОБУК МОДЮБ имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных библиотекой, а также цели такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- состав обрабатываемых персональных данных и источники их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

4.2. Пользователь ГОБУК МОДЮБ вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано пользователем.

4.4. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, то он вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.5. Пользователь ГОБУК МОДЮБ имеет право на защиту своих прав и законных интересов.

5. Обязанности ГОБУК МОДЮБ как оператора персональных данных пользователей

5.1. При сборе персональных данных ГОБУК МОДЮБ обязано предоставить пользователю информацию согласно п.4.1. настоящего Положения.

5.2. ГОБУК МОДЮБ при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры по их защите от неправомерного, несанкционированного или случайного доступа к ним, результатом которого может стать уничтожение, изменение, копирование, распространение, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.3. Для обеспечения безопасности персональных данных пользователей ГОБУК МОДЮБ принимаются следующие организационные меры:

- издание пакета документов, определяющих политику ГОБУК МОДЮБ в отношении обработки персональных данных и регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных;
- ознакомление работников ГОБУК МОДЮБ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с документами, регламентирующими порядок обработки и защиты персональных данных в ГОБУК МОДЮБ;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных», требованиям к защите персональных данных, локальным актам ГОБУК МОДЮБ;
- ограничение доступа к персональным данным;
- обеспечение учета и сохранности носителей персональных данных;
- организация работы отделов обслуживания таким образом, чтобы в период обслуживания за кафедрой (местом доступа к АС «Библиотека -3») всегда находился один из сотрудников отдела;
- наличие сейфов для хранения личных дел работников и персональных данных физических лиц. Персональные данные пользователей на бумажном носителе (регистрационные карточки, поручительства, заявления, согласия на обработку персональных данных) хранятся в отделах ГОБУК МОДЮБ либо в закрываемых на замок ящиках, шкафах, служебных помещениях либо в сейфах.

5.4. Для обеспечения безопасности персональных данных пользователей ГОБУК МОДЮБ принимаются следующие технические меры:

- осуществление защиты персональных данных пользователей в среде АС «Библиотека-3» отделом информационных технологий;
- разработка правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в АС «Библиотека-3»;
- разграничение прав доступа сотрудников ГОБУК МОДЮБ к АС «Библиотека-3»;
- присвоение персональных паролей для каждого сотрудника, имеющего к АС «Библиотека-3» (авторизованный доступ);
- запрещение на сообщение пароля другим сотрудникам и посторонним лицам. Логин и пароль сотрудника, имеющего право санкционированного доступа к электронной базе читателей, известен только самому сотруднику и администратору АС «Библиотека-3»;
- регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными пользователей в АС «Библиотека-3»;
- восстановление персональных данных пользователей, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- наличие средств восстановления системы защиты персональных данных;
- организация безопасного межсетевого взаимодействия (межсетевое экранирование);
- наличие установленного антивирусного программного обеспечения;
- наличие пожарно-охранной сигнализации, системы наружного и внутреннего видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова, охранного поста на нерабочий период ГОБУК МОДЮБ.

5.5. ГОБУК МОДЮБ предоставляет пользователю (или его законному представителю) возможность ознакомления с его персональными данными. Если персональные данные,

которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляется ГОБУК МОДЮБ, являются неполными, неточными или неактуальными, то в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления подтверждающих сведений, вносятся необходимые изменения. В случае предоставления пользователем (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления сведений пользователем такие персональные данные уничтожаются. О внесенных изменениях или об уничтожении персональных данных ГОБУ МОДЮБ уведомляет пользователя или его законного представителя.

5.6. По истечении трех лет с момента последней перерегистрации пользователя ГОБУК МОДЮБ прекращает обработку персональных данных, блокирует их и уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой). Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

6. Ответственность ГОБУК МОДЮБ и сотрудников, осуществляющих работу с персональными данными пользователей

6.1. Приказом директора ГОБУК МОДЮБ назначается лицо, ответственное за организацию работы с персональными данными пользователей. В обязанности уполномоченного лица входит:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения работников положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организация приема и обработки обращений и запросов пользователей или их законных представителей, осуществление контроля

6.2. Ответственными лицами за непосредственное осуществление обработки персональных данных пользователей приказом директора ГОБУК МОДЮБ назначаются заведующие соответствующими отделов.

6.3. Ответственными лицами за техническую защиту персональных данных пользователей приказом директора ГОБУК МОДЮБ назначаются сотрудники отдела информационных технологий.

6.4. Сотрудники ГОБУК МОДЮБ, виновные в нарушении прав пользователей, нарушении правил обработки персональных данных, нарушении требований к защите персональных данных, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

Государственное областное бюджетное учреждение культуры
«Мурманская областная детско-юношеская библиотека»
183025, г. Мурманск, ул. Буркова, 30, тел/факс 44-16-68, e-mail: modub@polarnet.ru

Регистрационная карточка читателя

№ записи (скан-код) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место учебы _____

Факультет _____

Класс(курс) _____

Место работы _____

Должность _____

Данные паспорта _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

Контактный телефон/e-mail _____

Дата регистрации _____

Дата перерегистрации _____

1. Обязуюсь соблюдать «Правила пользования ГОБУК МОДЮБ», ее фондами и услугами.
2. Ознакомлен с правилами интернет-безопасности и обязуюсь их соблюдать.
3. Согласен на обработку указанных персональных данных для внутреннего использования в целях организации обслуживания в автоматизированном режиме библиотечной информационной системы ГОБУК МОДЮБ без права их распространения.

« » 20 г. Подпись читателя _____
Подпись регистратора _____

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДОГОВОР

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

прошу записать меня в Мурманскую областную детскую библиотеку.

Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____

Место учебы: учебное заведение _____

факультет _____ курс/группа _____

Место работы: _____

Домашний адрес: _____

Телефон: дом. _____, моб. _____. E-mail _____

Данные паспорта: _____

Обязуюсь (согласно правилам пользования ГУК МОДЮБ):

- соблюдать сроки возврата документов, взятых во временное пользование;
- выплачивать неустойку за нарушения сроков пользования документами;
- возмещать рыночную стоимость документов в случае их утери или порчи.

Согласен (на) на обработку моих персональных данных

Пользователь _____ Библиотекарь _____ М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬСТВО – ДОГОВОР

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

прошу записать в Мурманскую областную детскую-юношескую библиотеку моего сына/
мою дочь _____

(фамилия, имя, отчество сына/дочери)

Дата рождения сына/дочери: число _____ месяц _____ год _____

Место учебы: ДОУ/ школа/гимназия № _____ класс _____

Домашний адрес: _____

Телефон: дом. _____, моб. _____, E-mail _____

Место работы: _____

Данные паспорта: _____

Обязуюсь (согласно правилам пользования ГУК МОДЮБ):

- контролировать сроки возврата документов, взятых во временное пользование;
- выплачивать неустойку за нарушения сроков пользования документами;
- возмещать рыночную стоимость документов в случае их утери или порчи.

Согласен (на) на обработку указанных персональных данных (моих и моего сына/дочери)

Поручитель _____ Библиотекарь _____ М.П.