

Утверждаю:
Директор ГОБУК МОДЮБ
Н.В. Феклистова
«06» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных пользователей ГОБУК
«Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П.
Махаевой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных пользователей ГОБУК МОДЮБ (далее – Положение) определяет позицию Государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» (далее – МОДЮБ, библиотека) в отношении обработки и защиты персональных данных, соблюдения прав и свобод субъектов предоставления персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативно-правовыми и иными документами:

- Конституцией Российской Федерации (статьи 23, 24, 30, 37, 44);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 85-90);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (статьи 5,7,9,12,13);
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации № 21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом ГОБУК МОДЮБ;
- Правилами пользования ГОБУК МОДЮБ.

1.3. В рамках настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных - МОДЮБ, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных- любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение; уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

Сайт в сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть

«Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»; веб-сайт МОДЮБ в сети «Интернет» расположен по адресу <https://www.libkids51.ru/>;

Оператор информационной системы - МОДЮБ, осуществляющая деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

2. Цели, принципы и условия обработки персональных данных пользователей.

2.1 Обработка персональных данных пользователей осуществляется на законной основе с целью предоставления государственной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание, а также иных услуг, оказываемых библиотекой.

Библиотека осуществляет автоматизированную обработку персональных данных.

2.2. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, а также от иных неправомерных действий.

2.2. Персональные данные пользователя являются конфиденциальной информацией. Передача персональных данных пользователей или их части допускается только с согласия субъекта персональных данных - пользователя. Работники ГОБУК МОДЮБ, получившие доступ к персональным данным пользователей, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять такие данные.

2.3. Обработываемые персональные данные пользователей МОДЮБ подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.4. Обработка персональных данных пользователей МОДЮБ осуществляется с их письменного согласия на обработку персональных данных, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя либо его законного представителя.

2.5. Документы, содержащие персональные данные пользователей библиотеки, хранятся в шкафах (картотеках) с центральной замковой системой, сейфах.

Данные, вносимые в информационную систему библиотеки, хранятся на серверах библиотеки, расположенных в Серверной по юридическому адресу библиотеки. Серверная закрывается на ключ и имеет ограниченный доступ только работников Отдела информационных технологий на основании списка, утвержденного приказом директора библиотеки.

2.6. МОДЮБ осуществляет учет количества экземпляров материальных носителей, содержащих персональные данные путем присвоения договорам уникального номера и ведения реестра заключенных договоров.

2.7. Право доступа и обработки персональных данных пользователей имеют только работники библиотеки, определенные приказом директора. Указанные работники подписывают уведомление.

2.8. В случае изменения персональных данных библиотека вносит необходимые изменения в персональные данные пользователя по его личному заявлению.

2.9. С целью оказания библиотечных услуг и на основании согласия на передачу персональных данных, предоставленного пользователем, Библиотека может осуществлять передачу таких данных третьим лицам.

Категории передаваемых данных, перечень лиц и конкретные цели передачи данных указываются в согласии.

3. Порядок получения и работы с персональными данными пользователей.

3.1. При записи в библиотеку каждый пользователь дает письменное согласие на обработку своих персональных данных, удостоверяемое собственноручной подписью либо подписью законного представителя.

3.2. Источниками персональных данных служат:

- договор, заполненный и подписанный законным представителем пользователя, не достигшего возраста 18 лет.
- договор, заполненный и подписанный пользователем;
- регистрационная карточка пользователя, которая заполняется им лично или с его слов библиотекарем при записи в библиотеку и удостоверяется собственноручной подписью пользователя. Подпись пользователя в регистрационной карточке подтверждает также его согласие на ввод своих персональных данных в электронную базу данных ИРБИС64.

Утвержденные формы договора об оказании библиотечно-информационных услуг, а также согласия об обработке персональных данных представлены в Приложении 1 и Приложении 2 к настоящему положению.

3.3. Перечень персональных данных пользователей, подлежащих обработке:

- Фамилия, имя, отчество
- Паспортные данные
- Дата рождения
- Телефон / E-mail
- Адрес регистрации
- Адрес места жительства
- Сведения о месте учебы (класс, школа)
- Подпись субъекта персональных данных.

3.4. При записи в отделы МОДЮБ, осуществляющие выдачу документов на дом, пользователи предоставляют паспорт, поручительство или заявление.

3.5. Во всех отделах МОДЮБ, осуществляющих обслуживание пользователей в автоматизированном режиме, ведутся регистрационные карточки пользователей.

3.6. В отделах МОДЮБ, не осуществляющих книговыдачу в автоматизированном режиме, для обслуживания оформляется формуляр пользователя с указанием только фамилии, имени и отчества пользователя, даты его записи/перерегистрации.

3.7. Пользователям МОДЮБ вручаются электронные читательские билеты, которые содержат информацию о фамилии, имени и отчестве пользователя, а также его скан-код. Читательский билет хранится у пользователя и предъявляется им при посещении отделов обслуживания МОДЮБ.

3.8. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем библиотеки в году, следующим за годом регистрации либо предыдущей перерегистрации.

3.9. Персональные данные пользователей обрабатываются в течение трех лет с момента последней перерегистрации.

3.10. По истечении срока обработки персональные данные пользователей уничтожаются (при условии отсутствия задолженности пользователя перед библиотекой), составляются соответствующие акты уничтожения. Персональные данные пользователей на бумажном носителе уничтожаются путем уничтожителя документов S22-S и составлением соответствующего акта.

4. Права пользователей ГОБУК МОДЮБ

4.1. Пользователь МОДЮБ имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности ГОБУК МОДЮБ

5.1. Предоставить пользователям при обращении в библиотеку информацию согласно п. 4.1 настоящего Положения.

5.2. Принимать необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерного, несанкционированного или случайного доступа к ним, результатом которого может стать их уничтожение, копирование, распространение, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.3. Организационные меры, принимаемые МОДЮБ и направленные на обеспечение сохранности и исключения несанкционированного доступа персональных данных пользователей:

- издание локальных нормативных актов, определяющих политику МОДЮБ в отношении обработки персональных данных и регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных;

- ознакомление работников библиотеки, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, а также с документами, регламентирующими порядок обработки и защиты персональных данных в МОДЮБ;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных действующему законодательству Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, а также локальным нормативным актам МОДЮБ;

- ограничение доступа к персональным данным;

- обеспечение учета и сохранности носителей персональных данных;

- организация работы отделов обслуживания таким образом, чтобы в период обслуживания за кафедрой (местом доступа к ИРБИС64) всегда находился один из работников отдела;

- хранение личных дел работников и персональных данных пользователей на бумажном носителе в закрываемых на замок ящиках, шкафах, служебных помещениях, сейфах.

5.4. Технические меры, принимаемые МОДЮБ и направленные на обеспечение сохранности и исключения несанкционированного доступа персональных данных пользователей:

- осуществление защиты персональных данных пользователей в среде ИРБИС64 программистами ГОБУ «ЦООУК»;

- разработка правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИРБИС64;

- разграничение прав доступа работников МОДЮБ к ИРБИС64;

- присвоение персональных паролей для каждого работника библиотеки, имеющего к ИРБИС64 (авторизованный доступ);

- запрещение на сообщение пароля другим работникам и посторонним лицам. Логин и пароль работника библиотеки, имеющего право санкционированного доступа к электронной базе читателей, известен только самому работнику и администратору ИРБИС64;

- регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными пользователей в ИРБИС64;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- наличие средств восстановления системы защиты персональных данных;
- организация безопасного межсетевого взаимодействия (межсетевое экранирование);
- наличие установленного антивирусного программного обеспечения;
- наличие пожарно-охранной сигнализации, системы наружного и внутреннего видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова, охранного поста на нерабочий период библиотеки.

5.5. В случае обнаружения, что персональные данные конкретного пользователя, обрабатываемые библиотекой, являются неполными, неточными или неактуальными, библиотекой в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления подтверждающих сведений, вносятся необходимые изменения.

5.6. В случае предоставления пользователем (его законным представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные были получены незаконно или не являлись необходимыми для заявленной цели обработки, такие данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления подтверждающих сведений, уничтожаются.

5.7. О внесенных изменениях или об уничтожении персональных данных МОДЮБ уведомляет пользователя или его законного представителя.

6. Заключительные положения

6.1. Директор приказом назначает лицо, ответственное за организацию работы с персональными данными пользователей, в обязанности такого лица входит:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения работников положений законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организация приема и обработки обращений и запросов пользователей или их законных представителей, осуществление контроля.

6.2. Ответственными лицами за непосредственное осуществление обработки персональных данных пользователей приказом директора назначаются заведующие соответствующих отделов.

6.3. Ответственными лицами за техническую защиту персональных данных пользователей приказом директора назначаются сотрудник МОДЮБ и сотрудник ГОБУ «ЦООУК».

6.4. Права, обязанности и действия работников библиотеки, в обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются соответствующими должностными инструкциями.

6.5. Уничтожение персональных данных производится комиссией по уничтожению персональных данных либо иным должностным лицом, назначенным приказом директора.

6.6. Библиотека обязана сохранять конфиденциальность персональных данных пользователей, не распространять персональные данные без согласия пользователя, если иное не предусмотрено законом.

6.7. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователей библиотека несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.